



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

**Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice upravnih organizacija u sastavu Ministarstva zaštite
okoliša i energetike, koje imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri godine,
KLASA: 112-01/19-01/100, URBROJ: 517-02-1-1-19-1**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Zagreb, listopad 2019. godine

OPIS POSLOVA:

III. UPRAVA ZA PROCJENU UTJECAJA NA OKOLIŠ I ODRŽIVO GOSPODARENJE

- ravnatelj- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja procjene utjecaja na okoliš, industrijska onečišćenja i održivo gospodarenje otpadom, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, vodi upravne postupke iz djelokruga rada Uprave kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima državne uprave, svakodnevno komunicira sa rukovodećim službenicima Ministarstva, te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

IV. UPRAVA ZA KLIMATSKE AKTIVNOSTI, ODRŽIVI RAZVOJ I ZAŠTITU ZRAKA, TLA I OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, sastavlja Plan rada Uprave i izvješće o izvršenju Plana, obavlja najsloženije poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, moderira opsežne i složene savjete i mišljenja iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja, zaštite zraka i tla te od svjetlosnog onečišćenja, kvalitete proizvoda te provedbe mjera sprječavanja i smanjenja onečišćenja zraka i tla, koordinira rad i sudjeluje u izradi nacionalnih strateških i planskih dokumenata te odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa iz domena djelovanja Ministarstva, organizira i sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i provedbenih propisa, strategija, planova, programa i izvješća iz područja nadležnosti Uprave te provjerava i analizira njihovu provedbu, koordinira i sudjeluje u obavljanju stručnih poslova usklađivanja zakonodavstva iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja te iz područja zaštite zraka i tla, kvalitete proizvoda, emisija u zrak i tlo, zaštite od svjetlosnog onečišćenja, sa propisima EU te u praćenju provedbe propisa, koordinira i sudjeluje u izradi stručnih podloga, pregovaračkih platformi, međunarodnih ugovora, koordinira i sudjeluje u pripremi izjava, prezentacija, izvješća, konferencija i drugih skupova te sudjeluje u provedbi aktivnosti i obveza iz područja zaštite klime i ozonskog sloja, zaštite okoliša i održivog razvoja te u području zaštite zraka, tla i svjetlosnog onečišćenja, koordinira pripremu međunarodnih sporazuma iz područja zaštite klime i ozonskog sloja i održivog razvoja te osigurava njihovo izvršavanje, koordinira stručnu suradnju Uprave sa tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležne za obavljanje poslova zaštite okoliša te drugim pravnim osobama koje imaju javne ovlasti, suradnju s gospodarskim sektorom, nevladinim udrugama i Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, koordinira izvršavanje obveza i zadataka međunarodne suradnje iz područja rada Uprave, koordinira izradu podloga i stajališta RH za sastanke Vijeća ministara okoliša EU i njegovih radna tijela, stajališta RH za sastanke odbora Europske komisije i COREPER-a, podloga i stajališta za sastanke EU koordinatora u okviru Međuresorne radne skupine za europske poslove iz nadležnosti, te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

V. UPRAVA ZA ZAŠTITU PRIRODE

-ravnatelj- 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja zaštite prirode, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave Ministarstva, definiranju proračuna, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, kontinuirano surađuje i koordinira rad sa zavodom i drugim upravama te rukovodećim službenicima Ministarstva, drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, javnim ustanovama koje upravljaju zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže, koordinira i vodi programe i projekte iz područja zaštite prirode, koordinira pripremu i provedbu međunarodnih sporazuma iz područja zaštite prirode, koordinira rad javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode; prati njihov stručni rad i financijsko poslovanje; koordinira postupke proglašavanja i očuvanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VI. UPRAVA ZA ENERGETIKU

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave rješava najsloženija pitanja iz nadležnosti Uprave, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi i provedbi energetske politike, organizira i nadzire izvršavanje poslova i zadataka Uprave, daje naputke za rad službenika obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, organizira izradu strateških razvojnih dokumenata iz djelokruga Uprave, te ostalih strateških dokumenata iz područja energetike i cjelokupnog održivog razvitka, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Uprave, prati tržište i potiče razvoj tržišta energije u Republici Hrvatskoj, potiče konkurentnost energetskeg sektora, promovira ulaganja u energetskeg sektor, vodi i sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VII. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA I ZAŠTITE MORA

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, koordinira rad sektora i službe u Upravi, predlaže nacрте programa i plana rada Uprave, koordinira obavljanje upravnih i stručnih poslova iz područja upravljanja vodama, morem i priobaljem; koordinira i nadzire obavljanje poslova iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, korištenja voda, zaštite voda, djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda uključujući i provedbu procesa integracije u vodno komunalnom sektoru, upravnog i žalbenog postupka iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite mora i obalnog područja;

koordinira poslove vezane uz definiranje i provedbu nacionalne politike u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite mora i priobaljem i koordiniranje ove politike s politikama drugih sektora, koordinira izradu zakona i drugih propisa iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite mora i obalnog područja; koordinira izradu strateških i planskih dokumenata iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite i upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem kao i njihovu provedbu; koordinira poslove vezane uz donošenje novih europskih i međunarodnih politika i sporazuma uključujući i sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva i upravljanja i zaštite morskog okoliša i priobalja, koordinira izradu nacionalnih stajališta za stručna radne skupina u tijelima Europske unije te sudjeluje u njihovom radu u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite morskog okoliša i priobalja, koordinira ostale poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama, upravljanja i zaštite morskog okoliša i obalnog područja uključujući i usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja; obavlja poslove voditelja operativnih skupina za pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata u području vodnoga gospodarstva, koordinira izradu strategija i programa investiranja kao i izradu sektorskih planova i programa koji su podloge za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte vodnoga gospodarstva, zaštite i upravljanja morskog okoliša i priobalja; koordinira poslove u vezi s donošenjem i provedbom dokumenata Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem, Sustava praćenja i promatranja za stalnu procjenu stanja Jadranskog mora na nacionalnoj razini, razini subregije (jadransko more) i regije Sredozemno more; koordinira aktivnosti Referentnog centra za more, sudjeluje u radu Središnje koordinacije za nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru i u radu Stožera za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, sudjeluje u radu međunarodnih komisija i potkomisija i drugih radnih tijela i skupina iz područja vodnoga gospodarstva, zaštite morskog okoliša i obalnog područja; koordinira i predlaže provedbu upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, obavlja kontrolu izvješća obračuna i praćenja naplate svih naknada propisanih zakonima i podzakonskim propisima iz područja vodnoga gospodarstva, predlaže i koordinira provedbu mjera za učinkovitiju naplatu naknada, kontrolira izvješća o rješavanju u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz područja vodnoga gospodarstva, koordinira izradu mišljenja u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u dijelu koji se odnosi na vode i morski okoliš te stručnih mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom propisa u okviru djelokruga, predlaže mjere za učinkovitije i djelotvornije obavljanje poslova u nadležnosti Uprave, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Uprave, kontrolira i odobrava pripremljene odgovore na pitanja Hrvatskoga sabora, Vlade Republike Hrvatske i drugih pravnih i fizičkih osoba, koordinira poslova i postupke sudjelovanja javnosti u upravljanju vodama, zaštiti morskog okoliša i obalnog područja, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucija, pravnim osobama s javnim ovlastima, upravama unutar Ministarstva i drugim tijelima državne uprave i nadležnim tijelima u jedinicama područne i lokalne samouprave, koordinira pripremu i izradu godišnjeg i periodičkih planova rada i izvještaja o radu te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VIII. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Zavodom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Zavoda, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Zavoda, koordinira rad načelnika sektora za okoliš i sektora za prirodu kod složenih poslova koji obuhvaćaju davanje stručno-analitičke podrške prilikom razvoja i izrade politika i strateških inicijativa za Ministarstvo s ciljem iznalaženja optimalnih rješenja za unaprjeđenje rada i učinkovitosti sustava zaštite okoliša i prirode u Republici Hrvatskoj, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog i financijskog plana Ministarstva, definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Zavoda, kontinuirano surađuje i koordinira rad s drugim tijelima Ministarstva i drugih tijela državne uprave, koordinira suradnju s javnim ustanovama,

znanstvenom i stručnom zajednicom, prati međunarodne politike zaštite okoliša i prirode i koordinira suradnju Zavoda s međunarodnim institucijama te obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

IX. UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE

- ravnatelj - 1 izvršitelj/ica

Rukovodi Upravom, raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored, predlaže plan rada upravne organizacije, izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave, neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave, obavlja vrlo složene poslove koji obuhvaćaju razvoj i izradu politika i strateških inicijativa za Ministarstvo, strateško planiranje, davanje opsežnih i složenih savjeta i mišljenja iz područja međunarodne suradnje, europskih poslova te korištenja sredstava Europske unije, koordinira, upravlja i usuglašava aktivnosti na izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Uprave, odgovara za primjenu zakona i propisa iz područja rada, samostalno donosi odluke o složenim pitanjima u okviru općih smjernica vezanih za utvrđenu politiku Ministarstva, sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave Ministarstva, definiranju proračuna, pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Uprave, kontinuirano surađuje i koordinira rad sa zavodom i drugim upravama te rukovodećim službenicima Ministarstva, drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokalne samouprave, javnim ustanovama, Fondom za zaštitu okoliša i nevladinim udrugama, organizira i sudjeluje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i provedbenih propisa, strategija, planova, programa i izvješća iz područja nadležnosti Uprave te provjerava i analizira njihovu provedbu i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ ice Uprave/Zavoda čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Podrobnije o plaći:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike